

受付事務(アルバイト)募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 業務内容 大学病院における事務業務
外来受付業務
(新患・再診患者の受付対応、保険証の確認、院外・院内の電話対応、
診断書・証明書の預かりや医師への依頼と記入後の処理等)
3. 採用日 2021年2月以降(応相談)
4. 契約期間 初回契約期間のみ3ヵ月、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり
5. 勤務日数 週3日
6. 勤務時間 平日 8時30分～16時45分(含む休憩60分)
土曜日(第1・3) 8時30分～12時30分(休憩なし)
※シフト制の為、配属先によって就業時間が異なります。(応相談)
7. 休日 日曜日、第2・第4・第5土曜日、国民の祝日(開院日除く)、
年末年始(12月29日～1月3日)
8. 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇あり
9. 給与 時間給 1,000円(昇給あり)
※通勤手当は本学規定に基づき実費分支給
10. 加入保険 健康保険(契約内容による)、雇用保険(契約内容による)、労災保険

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 履歴書(写真貼付)※「受付事務(アルバイト)希望」と明記すること
※提出書類は返却しません。
- (3) 送付先 本学人事部人事課
- (4) 受付締切 募集人員が充足次第締め切り
- (5) 選考方法 書類選考、面接
- (6) 選考試験 2021年1月中旬以降(予定)
(注)書類選考のうえ、選考試験の詳細を通知します。



学校法人兵庫医科大学

人事部人事課 TEL (0798)45-6533
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1
(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)
URL: <https://www.corp.hyo-med.ac.jp/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。